



Código: MA-GC-F-018

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                                  |                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1. 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                                                          |           |
| Plan Anual de Adquisiciones                                                      | No. Plan de Adquisiciones                                                | 2025      |
|                                                                                  | Consecutivo                                                              | No aplica |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                     | Inversión                                                                |           |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones | Innovación y Vinculación con el sector productivo                        |           |
| Código BPIN No.                                                                  | 2024080010036                                                            |           |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                      |                                                                          |           |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                            | Febrero de 2025                                                          |           |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                        | María del Pilar Pertuz Mattos<br>Jefe de la Oficina de Calidad Educativa |           |
| Dependencia solicitante:                                                         | Secretaría Distrital de Educación                                        |           |
| Tipo de Contrato:                                                                | Apoyo a la gestión                                                       | Otro:     |

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación | <p>El artículo 67 de la Constitución Política de 1991, señala que: "Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo". Así las cosas, la educación está consagrada como un derecho fundamental en Colombia y atendiendo la norma en cita, es considerada como un servicio público que tiene una función social, que busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.</p> <p>El inciso segundo del artículo 4° de la Ley 115 de 1994 señala que: "El Estado deberá atender en forma permanente los factores que favorecen la calidad y el mejoramiento de la educación; especialmente velará por la cualificación y formación de los educadores, la promoción docente, los recursos y métodos educativos, la innovación e investigación educativa, la orientación educativa y profesional, la inspección y evaluación del proceso educativo".</p> <p>El Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Educación establece que la educación es fundamental en la construcción de una sociedad basada en la democracia participativa, la justicia social, el desarrollo económico y la integración. La Educación es una prioridad dentro de las estrategias de crecimiento del Distrito de Barranquilla y de participación de la ciudadanía en los diversos ámbitos del desarrollo de la ciudad.</p> <p>El Plan Decenal de Educación 2016-2026 discrepa que, no se trata solo de mejorar el acceso y la permanencia, sino que el desafío también consiste en ofrecer una educación de calidad que aumente las posibilidades de cada individuo de tener mejores condiciones de vida en el futuro, que promueva la innovación, el desarrollo</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión 1.2  
Fecha de aprobación: 31/01/2024



## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

tecnológico, impulse la productividad e incremente las oportunidades de progreso para las regiones. En ese orden, el PNDE vislumbra dentro de los 10 Desafíos Estratégicos, los compromisos de Impulsar el uso pertinente, pedagógico y generalizado de las nuevas y diversas tecnologías para apoyar la enseñanza, la construcción de conocimiento, el aprendizaje, la investigación y la innovación, fortaleciendo el desarrollo para la vida y fomentar la investigación que lleve a la generación de conocimiento en todos los niveles de la educación.

En atención a lo anterior, se expone que, se debe fomentar estrategias de emprendimiento de base tecnológica, buscando:

- Apoyar estrategias de emprendimiento e innovación del sistema educativo, generando alianzas estratégicas con todos los actores involucrados.
- Articular, mediante alianzas estratégicas, a los actores del sistema educativo con el sector productivo, en torno a la investigación para el emprendimiento y la innovación de base tecnológica.
- Garantizar estrategias de emprendimiento e innovación del sistema educativo que respondan a las necesidades y potencialidades de los territorios.
- Apoyar estrategias de emprendimiento, dándoles continuidad, acompañamiento, recursos y ambientes propicios.

En ese mismo sentido es preciso traer a relación que el Gobierno central encamina sus esfuerzos a estos componentes, atendiendo el tenor literal de la visión del PNDE a 2026, se propenderá, además, por una formación integral del ciudadano que promueva el emprendimiento, la convivencia, la innovación, la investigación y el desarrollo de la ciencia, para que los colombianos ejerzan sus actividades sociales, personales y productivas en un marco de respeto por las personas y las instituciones, tengan la posibilidad de aprovechar las nuevas tecnologías en la enseñanza, el aprendizaje y la vida diaria y procuren la sostenibilidad y preservación del medio ambiente.

En esta línea, el Acuerdo 006 del 24 de mayo de 2024, mediante el cual se adopta el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Barranquilla a Otro Nivel”, en su artículo 9 señala el **Componente: Educación inclusiva, Innovadora y Sostenible** “La educación es base del desarrollo de la persona y del conjunto de la sociedad. Como derecho humano fundamental y bien pública, permite el ejercicio de la ciudadanía y de los demás derechos humanos fundamentales. No se puede excluir a ninguna persona del derecho a una educación de calidad, que se ejerce cuando todas las personas acceden al sistema educativo, desarrollan las competencias necesarias para participar en los diferentes ámbitos de la vida humana y siguen aprendiendo a lo largo de la vida.

En línea con los estándares a los cuales debe llegar la educación en los entes territoriales, el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en su Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Barranquilla a Otro Nivel”, instituye en su artículo 9.2. el **Programa: Más Educación Innovadora y de Calidad**, este programa tiene como propósito principal promover la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras y de alta calidad. De este Programa se desprende el **Proyecto Innovación y vinculación con el sector productivo**, el cual se encuentra señalado en el numeral 9.2.10. del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Barranquilla a Otro Nivel”, este proyecto tiene como objetivo principal fomentar el uso pertinente y pedagógico de diversas tecnologías, así como el fomento de una cultura de emprendimiento, esto se logrará mediante la implementación de estrategias que integren de manera efectiva las herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

En un mundo cada vez más globalizado y tecnológicamente avanzado, la educación se enfrenta a desafíos sin precedentes que requieren respuestas innovadoras y adaptativas. La ciudad de Barranquilla, reconocida por su espíritu emprendedor y su compromiso con el progreso social y económico, no es ajena a estos desafíos. En este contexto, no se hace solo necesario adaptar la educación a los cambios del siglo XXI, sino también ser referentes de la transformación educativa en Colombia.



**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

Las vocaciones en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) no se pueden concebir como algo que está escondido en la persona, es precisamente un concepto que desde el fenómeno de la globalización plantea unas nuevas dinámicas de ser, estar y tener. Por lo tanto, se debe ubicar en la lógica de los procesos de socialización que todo individuo vive en la época contemporánea, en la cual se espera por parte de él o ella, un actuar, pensar y ser, con ciertas características y bajo ciertas condiciones.

Partiendo de esta base, es importante que, en la familia, comunidad educativa, sector productivo, es decir, la comunidad en general, entidades gubernamentales y no gubernamentales, se propicien espacios que le permitan al individuo expresar en medio de su singularidad lo que quiere hacer y emprender con su vida, para que desde allí se propicie una capacidad que le permita hacer frente a las nuevas condiciones sociales que le impone el mundo.

Desde lo social, la ciencia, la tecnología y la innovación son conceptos que adquieren relevancia en los procesos de mejoramiento de calidad de vida y de transformación que se desarrollan en el país y/o empleabilidad. En la misma línea de análisis, el desarrollo de capacidades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento y/o empleabilidad, favorece el desarrollo creativo y analítico que permita la solución de problemas y la implementación de proyectos, al contar con un espacio confiable y positivo, que alimente la autoestima y autoconfianza de la persona que está siendo formada. Esta reflexión, en torno a la formación de vocaciones tempranas se centran en la búsqueda de unas mejores condiciones de vida, más oportunidades, pero sobre todo las habilidades para lograr los proyectos de vida de la persona en proceso de formación, articulados con las apuestas productivas y económicas del contexto local, regional, nacional e internacional. Desde este punto se ubica al individuo en el centro del proceso y desde ahí se desarrollan los diversos procesos para lograr el desarrollo humano e integral de las personas y las comunidades. En este sentido, generar una cultura para la ciencia, la tecnología y la innovación puede permitir afrontar la incertidumbre y solucionar problemas complejos, que se desarrollen a lo largo de toda la vida y se haga efectiva en diferentes escenarios de acción de la sociedad en general, desde esta perspectiva, la propuesta educativa hacia la innovación, emprendimiento y/o empleabilidad, debe estar orientada a permitir a los individuos desarrollar sus iniciativas.

Barranquilla se encuentra en un punto de inflexión en términos de desarrollo económico y social; para sostener e impulsar este crecimiento, es fundamental contar con un sistema educativo e innovador que pueda producir ciudadanos bien preparados, críticos, creativos y capaces de innovar y emprender o alcanzar un perfil que pueda suplir las necesidades de su región.

Barranquilla refleja un escenario donde las habilidades tradicionalmente valoradas en el sistema educativo ya no son suficientes para satisfacer las demandas de un mercado laboral dinámico y tecnológicamente avanzado. Es por eso que, consciente de estos retos, el Distrito reconoce la importancia de la implementación de modelos educativos innovadores, considerándolo como una necesidad apremiante para garantizar que los jóvenes no solo se adapten a las nuevas tecnologías, sino que también lideren la transformación educativa y tecnológica global.

La necesidad de avanzar hacia un modelo de formación innovadora que responda eficazmente a los retos del siglo XXI en Barranquilla es clara. La implementación de un proyecto para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollo de estrategias de innovación y emprendimiento y/o empleabilidad, para la generación de capacidades, representa una oportunidad única para transformar el panorama educativo de la ciudad, promoviendo una educación que no solo es de alta calidad sino también inclusiva, sostenible e innovadora y alineada con las necesidades del futuro. Aunado a ello, un proyecto de esta envergadura asegurará un futuro brillante para Barranquilla y sus generaciones venideras, traerá múltiples beneficios a la comunidad educativa de Barranquilla, incluyendo:

- Mejora de la Calidad Educativa: Al incorporar metodologías innovadoras de enseñanza, como el Aprendizaje Basado en Proyectos y las estrategias STEAM, se promoverá un aprendizaje más interactivo, práctico y relevante para los estudiantes.



## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

- Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI: El programa enfatizará el desarrollo de habilidades críticas como el pensamiento crítico, la creatividad, la colaboración, y la alfabetización digital, preparando a los estudiantes para los desafíos y oportunidades de la economía global.
- Fomento del Emprendimiento y/o empleabilidad
- Posicionamiento de Barranquilla como líder en educación innovadora: Al liderar la transformación hacia prácticas educativas más innovadoras, Barranquilla se establecerá como un referente en el ámbito de la educación a nivel nacional e internacional.

Según el Foro Económico Mundial, el 65% de los niños que ingresan a la escuela primaria hoy trabajarán en empleos que aún no existen. Este cambio subraya la necesidad urgente de reformar los sistemas educativos para incluir habilidades críticas como el pensamiento crítico, la creatividad, y la capacidad emprendedora (Foro Económico Mundial, 2020). Barranquilla, como centro económico y cultural de Colombia, enfrenta desafíos únicos que incluyen altas tasas de desempleo juvenil y un rápido crecimiento económico. La integración del enfoque STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) en la formación es crucial para equipar a los jóvenes con habilidades necesarias para liderar y prosperar en este entorno dinámico.

A nivel nacional existe una estrategia territorial para la promoción e implementación del enfoque educativo STEM que contribuya al fortalecimiento de aprendizajes y al desarrollo de habilidades del siglo XXI por parte de la comunidad educativa.

El Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, enfrenta retos estructurales desde la relación educación - empleabilidad. Esta situación, fundamentada en el mismo Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Barranquilla a Otro Nivel"; el cual describe que más de 28 mil estudiantes, equivalentes al 14,36% de la población estudiantil se encuentra cursando la educación media, por ende, es una población que en el transcurso de dos años deberá tomar una decisión entre ingresar a la educación superior, instruirse en una habilidad concreta o ingresar al mercado laboral.

Contrastando esta cifra, con un creciente desempleo en Barranquilla y Soledad, que pasa del 8,5% entre los meses de junio y agosto de 2023 a 11,4% en el mismo periodo del año 2024, se muestra una tendencia sostenida del desempleo en el Distrito. Esta cifra viene alimentada de desigualdad de género en el desarrollo del mercado laboral y una desocupación de jóvenes que se reporta en un 25% sostenido durante el año en curso según Cifras del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), lo cual como lo expresan estudios de FunDesarrollo, se agrava al alcanzar una cifra de informalidad laboral del 55% de los ocupados, cifras que dado el efecto positivo de la política pública educativa y la robusta población próxima a egresar de la educación media, muestra en general una relación prospectiva positiva en la generación de capacidades laborales en el Distrito, es una necesidad imperante y que conforme pasan las vigencias fiscales requiere de mayor atención por parte de los entes públicos en relación armónica con las comunidades, el sector empresarial, las instituciones de educación superior y el aparataje estatal a nivel departamental y nacional.

Es ante este contexto, que el sector empresarial se constituye en un dinamizador y un agente de cambio al tener respuestas a dos preguntas fundamentales: ¿Qué habilidades se requieren para facilitar una rápida inserción al mercado laboral global? Y ¿Cómo se puede formar de manera rápida y efectiva para mejorar los ingresos de los jóvenes y sus familias para que puedan acceder a educación formal de calidad y disminuir la brecha de pobreza generacional?

Estas preguntas poseen en el sector empresarial su foco, como dinamizador de la demanda de capacidades para mejorar el sistema productivo, encontrando en el mundo y en el país procesos cuyo objetivo es generar metodologías y oportunidades que permiten sistemáticamente emplear personas más por capacidades y con tecnicidades demostrables, que no requieren titulaciones o formalización de los saberes, es más, promoviendo en esas personas la necesidad sustancial de formalizar su conocimiento y titularse, pero desde condiciones más cómodas y con disminución o desaparición de la deuda por educación.

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El Observatorio de la Universidad Colombiana establece que existe una desconexión entre la oferta de la educación colombiana y la demanda de habilidades del sector empresarial, entre 2021 y 2024, el contexto de la educación superior en Colombia se modificó de forma drástica, esta transformación está enmarcada en una distancia evidente entre cuatro actores con fines distintos respecto al sector:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una población juvenil que no encuentra en la universidad una solución a sus problemas, sumado a lo difícil que resulta asumir el costo de la matrícula o los gastos de sostenimiento.</li> <li>2. Las discusiones respecto a la relación educación-empresa, se han centrado en discursos sobre cobertura vs calidad, lo cual es importante pero no soluciona problemas de las familias en el corto y mediano plazo.</li> <li>3. Una lejanía entre lo aprendido en la educación formal y la demanda de valor agregado y conocimiento por parte del sector real. En 2022 el Observatorio Laboral para la Educación (OLE), estableció que el 40% de los desempleados poseían un título profesional.</li> <li>4. El sector empresarial y productivo, que en la actualidad no responde a las características del sistema capitalista industrial. Las empresas han tomado la determinación de privilegiar capacidades y habilidades sobre titulaciones, grandes grupos empresariales, empresas del sector tecnológico y hasta industrias agremiadas han tomado como modelo el formar a sus propios colaboradores a su medida de forma rápida, concreta y específica.</li> </ol> <p>El problema descrito, se centra en cómo se puede armonizar la relación aprendizaje- empleabilidad, entendiendo que se puede reducir el tiempo de intervención para el aprendizaje y promover el desarrollo de capacidades que atiendan a lo solicitado por el mercado empresarial globalizado, aspecto que encuentran eco en atender a la demanda de las nuevas industrias y aquellos focos de producción que están demandando mayor mano de obra calificada.</p> <p>El sector empresarial enfrenta problemáticas relacionadas con el bajo nivel de desarrollo de habilidades propias de emprendedores y empresarios para dirigir sus negocios. A esto se suma el limitado apalancamiento financiero, la ausencia de modelos de negocios replicables y escalables en el tiempo, la baja adopción tecnológica y la falta de capacidad para responder de manera oportuna y pertinente a las necesidades del entorno. Se requiere una mayor articulación entre la formación y el sector productivo para impulsar la investigación aplicada y el desarrollo de conocimiento personalizado que sustente y mejore los niveles de productividad, competitividad y complementariedad. Es necesario apoyar a las empresas existentes en el desarrollo tecnológico, la innovación para la competitividad, la productividad y la generación de empleos de calidad, lo cual implica la articulación con las políticas nacionales y la complementariedad entre los entes territoriales.</p> <p>Colombia enfrenta una escasez de desarrolladores de software, con una brecha actual de 80,000 personas capacitadas que podría llegar a 112,000 en 2025. La alta rotación del talento (32%) se debe a la rápida digitalización, globalización y creciente demanda de este talento humano. En este contexto crítico, se requiere una solución a esta problemática, con el propósito de conectar empresas con jóvenes que necesitan oportunidades, por lo que es necesario fortalecer el potencial de los jóvenes para mejorar sus condiciones y las del país, a fin de cubrir la falta de talento en la industria tecnológica.</p> <p>El Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, cuenta con el instrumento de caracterización poblacional y determinación de tendencias hacia la formación y empleo en la industria TI, este instrumento cuenta con información donde se puede evidenciar la tendencia y aceptación de la necesidad de 1546 ciudadanos, de los cuales 1227 son jóvenes en edades de alta empleabilidad (entre los 17 y 28 años de edad), según las búsqueda de las empresas de base tecnológica o con departamentos robustos de TI que han planteado captura de talento humano en Colombia. Esta caracterización determina que una población de 627 jóvenes que encajaban según criterios fundamentales de empleabilidad en las necesidades sociales, cognitivas y económicas que promueven empleabilidad desde el sector tecnológico. A esta muestra de jóvenes se le aplicó 400 pruebas técnicas, la cual muestra la posibilidad de intervención mediante entrenamiento y formación en por lo menos 250 de estos jóvenes, de los cuales previa a una entrevista se establece hasta máximo 200</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

prospectos de un proceso de entrenamiento acelerado en desarrollo de software que promueve la empleabilidad en el mediano plazo de jóvenes en momentos de primer o según empleo.

Dentro de este contexto el Decreto Acordal N° 0801 del 07 de diciembre de 2020, mediante el cual se adopta la Estructura Orgánica de la Administración Central del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, señala en su artículo 61, que la Secretaría Distrital de Educación tiene dentro de sus funciones:

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primarias                                                                                                                                                                                                                                  | Secundarias                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las políticas, programas y proyectos del sector educativo, para el fortalecimiento del servicio educativo y el cumplimiento de las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Distrital | Planear la ejecución y realizar seguimiento a los programas, proyectos, metas, recursos e indicadores, definidos en el Plan de Desarrollo Distrital, garantizando que éstos cuenten con los componentes de la Política Nacional y Distrital de Educación. |

Así mismo el artículo 62 del mismo Decreto, señala las funciones de la Oficina de Calidad Educativa, la cual, en cumplimiento de estas, deberá:

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secundarias                                                                                                                                                                |
| Coordinar en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, la articulación entre los proyectos educativos institucionales y los planes y programas distritales y nacionales, en materia de calidad educativa, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. | Contribuir en la formulación y establecimiento de las políticas, planes y programas de educación conducentes al mejoramiento de la calidad de la educación en el Distrito. |

Para la vigencia 2024 el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla adelantó un proceso de convocatoria abierta a jóvenes bachilleres entre 17 a 28 años. Esta población previo proceso de validación de requisitos mínimos: 1) Entre 17 y 28 años, b) Residente en Barranquilla, c) Jóvenes con problemas para acceder a Educación superior. d) jóvenes egresados de educación media, técnica o tecnológica en instituciones públicas o privadas con dificultad para ingresar a educación superior. e) jóvenes con ingresos familiares inferiores a 2 SMMLV. f) jóvenes con disponibilidad horaria para entrenamiento. Seguidamente fueron aplicadas pruebas técnicas y entrevistas. A partir de este proceso se confirmó un banco de elegibles que serán objeto de la formación proyectada en este proceso en 2025.

Como parte de esta solución, el Distrito de Barranquilla requiere de una persona jurídica con base tecnológica a fin de formar talento en desarrollo de software, que capacite y entrene a jóvenes en competencias técnicas, inglés y habilidades para la vida, preparándose para un mercado laboral global competitivo.

Por todo lo anterior la Secretaría Distrital de Educación, requiere impulsar el desarrollo del proyecto “Innovación y vinculación con el sector productivo”, este proyecto se encuentra viabilizado mediante el código BPIN 2024080010036, el cual dentro de sus actividades contempla “Implementar el proceso de entrenamiento e innovación transformativa”, este proyecto tiene como propósito consolidar la implementación de una estrategia que conlleve a mejorar los niveles de empleabilidad de los jóvenes, a través del aprendizaje de herramientas tecnológicas y de innovación. Así mismo la construcción de estrategias que permitan formar en herramientas tecnológicas a jóvenes para hacerlos altamente empleables y disminuir la brecha de pobreza generacional en la ciudad a través de la educación innovadora y alcanzar la meta contemplada en el Plan Distrital de Desarrollo

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                                                                                    | <p>2024-2027 "Barranquilla a Otro Nivel", con la finalidad de transformar significativamente el panorama educativo en Barranquilla, ofreciendo beneficios a largo plazo para jóvenes egresados.</p> <p>Lo anterior teniendo en cuenta que el Distrito no cuenta con el personal suficiente y con la experiencia requerida para el desarrollo de este tipo de actividades, tal como lo certifica la Secretaría Distrital de Gestión Humana, es por ello que se necesita de mayores esfuerzos económicos, logísticos y humanos, por lo cual se requiere contratar a una persona jurídica que apoye la gestión de la Secretaría Distrital de Educación, y que pueda poner a disposición el personal idóneo, que garanticen un beneficio a la comunidad con estos servicios, impulsando la innovación, la apropiación reflexiva del conocimiento, el emprendimiento y/o empleabilidad, la productividad y la investigación.</p>                                                                                                                                                                                 |                               |                      |          |   |          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------|---|----------|-------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.1. contractual:</b>                                                                                         | <b>Objeto</b><br><b>PARA ATENDER LA NECESIDAD, SE REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA – APENDIZAJE DE HABILIDADES DIGITALES EN PROGRAMACIÓN A FIN DE PROMOVER TALENTO HUMANO CON CAPACIDADES REQUERIDAS EN SECTOR TECNOLÓGICO DE BARRANQUILLA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="519 949 1393 1054"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>80111600</td><td>Servicio de Personal Temporal</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITEM                          | Clasificación UNSPSC | Producto | 1 | 80111600 | Servicio de Personal Temporal |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Producto                      |                      |          |   |          |                               |
| 1                                                                                                                  | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Servicio de Personal Temporal |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | <p><b>Alcance del objeto:</b></p> <p>Formar Hasta máximo 200 jóvenes entre 17 y 28 años, en habilidades de programación, inglés y habilidades del ser (blandas) para mejorar su calidad de vida y empleabilidad en el Distrito de Barranquilla</p> <p><b>Beneficiarios</b></p> <p>Hasta máximo 200 jóvenes bachilleres entre los 17 y 28 años residentes en Barranquilla</p> <p><b>Objetivo general</b></p> <p>Implementar una estrategia formativa que conlleve a mejorar los niveles de empleabilidad de un grupo de jóvenes entre los 17 y 28 años, a través del aprendizaje de herramientas tecnológicas y de innovación y la construcción de habilidades que permitan formar en desarrollo de software a jóvenes para hacerlos altamente empleables y disminuir la brecha de pobreza generacional en la ciudad a través de la educación innovadora.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Generar un escenario de aprendizaje intensivo en capacidades, habilidades y competencias en componentes funcionales del ser, segunda lengua (ingles) y</li> </ul> |                               |                      |          |   |          |                               |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|              | <p>desarrollo de software como móviles de empleabilidad y reducción de la pobreza en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecer procesos de entrenamiento intensivo en lenguajes específicos de programación en un grupo de jóvenes entre 17 y 28 años del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla.</li> <li>○ Realizar acompañamiento al egresado durante la formación para empleabilidad.</li> </ul> <p><b>1. Metodología</b></p> <p>Dado que el objetivo del proyecto es construir un modelo de alta empleabilidad y eficiencia de formación, no se considera necesario un modelo tradicional o metodología tradicional ni tampoco la metodología bootcamp virtual.</p> <p>El objetivo por tanto es un egresado con potencial para convertirse en desarrollador de software junior, cuya habilidad este centrada en conocimiento práctico específico en tecnologías de desarrollo actuales y a la vez en un egresado con capacidades para resolver problemas nuevos y con habilidades sociales, en un entorno bilingüe dominado por el idioma ingles en el área tech.</p> <p>Dado lo anterior, la metodología que se aplicará está basada en APRENDIZAJE POR PROYECTOS donde confluyan componentes prácticos, procedimentales y conceptuales. Dicha metodología se aplicará de forma transversal buscando el fortalecimiento en 3 puntos clave.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidades Blandas</li> <li>2. Habilidades Técnicas</li> <li>3. Habilidades en segunda lengua-ingles con énfasis en el mundo tecnológico.</li> </ol> <p><b>Etapas metodológicas</b></p> <p>A continuación, se resumen las etapas del proceso,</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Etapas</th> <th style="width: 15%;">Área</th> <th style="width: 50%;">Temas del Área o Actividades</th> <th style="width: 20%;">Duración Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alistamiento</td> <td>Nivelatorio y Actividades previas a formación</td> <td>Lógica y Algoritmia<br/>Alistamiento Administrativo y de la vida estudiantil.</td> <td>2 semanas</td> </tr> </tbody> </table> | Etapas                                                                       | Área           | Temas del Área o Actividades | Duración Total | Alistamiento | Nivelatorio y Actividades previas a formación | Lógica y Algoritmia<br>Alistamiento Administrativo y de la vida estudiantil. | 2 semanas |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Etapas       | Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Temas del Área o Actividades                                                 | Duración Total |                              |                |              |                                               |                                                                              |           |
| Alistamiento | Nivelatorio y Actividades previas a formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lógica y Algoritmia<br>Alistamiento Administrativo y de la vida estudiantil. | 2 semanas      |                              |                |              |                                               |                                                                              |           |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruta Básica             |                                                                                        | Habilidades blandas asociadas al Proyecto de Vida<br><br>Fundamentos de Programación utilizando lenguajes de alto nivel<br><br>Fundamentos en Front-end y Bases de Datos<br><br>Ingles Básico para el trabajo y mundo tecnológico | 11 Semanas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruta Avanzada           | Habilidades Blandas, técnicas, y en segunda lengua con énfasis en el mundo tecnológico | Habilidades blandas asociadas al trabajo y salud mental<br><br>A partir de la elección profundización en tecnologías para<br><br>Front-end<br>Back-end<br><br>Comunicación en ingles a nivel técnico                              | 13 semanas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruta Profundización     | Módulos de herramientas y tecnologías específicas                                      | Uso de frameworks y librerías<br>Integración del desarrollo software con Servicios en la Nube (IaaS, Pass)<br>Simulación Proyectos de Software                                                                                    | 9 Semanas  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evaluación y Resultados | Actividades de cierre y certificación                                                  | Retiroalimentación personalizada del aprendizaje y perfil ocupacional.<br>Asistencia a empleabilidad<br>Certificación.                                                                                                            | 4 semanas  |
| <p>La formación será 100% presencial, en ambientes de 25 a 35 estudiantes por grupo, en 3 grupos por turno, garantizando infraestructura de hardware, software y conectividad para el desarrollo de las actividades en una relación 1 a 1.</p> <p>El turno será de mínimo 6 horas de formación por día, 2 turnos por día.</p> <p><b>Etapas I Alistamiento</b></p> |                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |            |



### FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El primer momento del proceso consistirá en disponer de los recursos humanos, técnicos, financieros y procedimentales para el desarrollo integral del proyecto, sumado esto a la puesta en marcha de los requerido para la vinculación de los jóvenes a entrenar y formar.</p> <p>Durante esta etapa se deberán desarrollar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alistamiento en actividades administrativas y garantía de condiciones en los ambientes de aprendizaje para el desarrollo del objeto contractual.</li><li>2. Socialización a estudiantes matriculados sobre compromisos, corresponsabilidad, horarios y demás.</li><li>3. Reunión del staff para abordaje táctico y estratégico del proceso formativo a desarrollar.</li><li>4. Curso Nivelatorio a estudiantes en Lógica y Algorítmica de 20 horas y al menos 2 horas de actividades de bienestar y socialización entre pares; en temas como prevención del suicidio, ergonomía, manejo de estrés laboral, seguridad y salud en el trabajo, ansiedad, depresión.</li></ol> <p><b>Etapa II Ruta básica de entrenamiento</b></p> <p>En esta etapa se desarrollan los procesos de fundamentación durante al menos el 40% del tiempo de formación efectiva. Esta fundamentación tendrá mínimo 3 áreas.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Habilidades Blandas: con al menos 3 módulos</li><li>2. Habilidades Técnicas: con al menos 4 módulos</li><li>3. Habilidades en segunda lengua-ingles con énfasis en el mundo tecnológico: con al menos 3 módulos.</li></ol> <p>Para un abordaje integral de la formación se desarrollarán durante esta etapa al menos 4 actividades de bienestar con una duración en conjunto mínimo de 5 horas, en temáticas que incluyan: Aprendizaje Autónomo, Mundo Tech y la equidad de género, Prevención del Suicidio y Salud Mental.</p> <p><b>Etapa III Ruta avanzada de entrenamiento</b></p> <p>La ruta avanzada entrenamiento constituirá un espacio de afianzamiento, aplicación y construcción de juicios críticos donde las dinámicas de trabajo y simulación de un ambiente laboral en la industria TI plantea retos, proyectos reales o simulados y metodologías de trabajo reales y dinámicas, en el contexto del aprendizaje de lenguajes y tecnológicas específicas en Frontend o Backend,</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>En esta etapa se desarrollan los procesos avanzados aplicados al mundo del desarrollo (simulación de proyectos y solución de problemas) durante al menos el 40% del tiempo de formación efectiva. Esta fundamentación tendrá mínimo 3 áreas.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Habilidades Blandas: con al menos 4 módulos</li><li>2. Habilidades Técnicas: con al menos 3 módulos</li><li>3. Habilidades en segunda lengua-ingles con énfasis en el mundo tecnológico: con al menos 3 módulos.</li></ol> <p>En esta etapa de acuerdo a los habilidades y aptitudes del estudiante se dividen los grupos en función de la tecnología en el desarrollo de software sobre la cual profundizará el aprendizaje, front-end o back-end</p> <p>Para un abordaje integral de la formación se desarrollarán durante esta etapa al menos 4 actividades de Bienestar, en temas que incluyan, Yoga, Manejo de Estrés, Acoso Laboral e Interculturalidad.</p> <p><b>Etapla IV Ruta de profundización</b></p> <p>En esta etapa se desarrollan los procesos de especialización técnica durante al menos el 20% del tiempo de formación efectiva. Esta fundamentación se centra en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de frameworks y librerías especializadas de acuerdo a elección y perfil ocupacional del estudiante</li><li>- Relación entre el desarrollo software y los servicios en la nube para administración y despliegue de sistemas de información</li><li>- Nivelación de inglés, si aplica</li><li>- Simulación proyectos de software</li><li>- Simulación entrevista laboral y creación brief o CV.</li></ul> <p>En esta etapa de acuerdo a los habilidades y aptitudes del estudiante se dividen los grupos en función de la tecnología en el desarrollo de software sobre la cual desarrollará su especializada en el desarrollo software, front-end o back-end</p> <p>Para un abordaje integral de la formación, se desarrollarán durante esta etapa el estudiante tendrá acompañamiento personalizado para construcción de su HV y habilidades de comunicación de perfil ocupacional con miras a empleabilidad.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**
**Etapas V Evaluación y resultados del proceso de aprendizaje**

La etapa de evaluación constituye la revisión de todo el proceso, la preparación de los resultados y acciones de mejora propios del proceso de aprendizaje y la disposición de diagnósticos sobre cada Coder, sirviendo de insumo para proceso de empleabilidad posterior al egreso. De acuerdo a la metodología se brindará acompañamiento y orientación ocupacional.

**Entregables por etapas**

| <b>Etapas</b>                                                                                                | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                      | <b>Entregables</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Alistamiento:<br/>Actividades de alistamiento para la puesta en marcha del proceso de entrenamiento</b> | Proceso de preparación del ecosistema de entrenamiento y los aspectos, académicos, formales y nivelatorios de la población sujeto del programa de entrenamiento                         | <b>Informe Alistamiento</b> que contiene, Descripción General de Actividades, Relación Talento Humano (15), evidencia fotográfica, matrícula hasta máximo 200 jóvenes estudiante, inducción y cronograma.<br><br>Hojas de vida y soportes Staff<br><br>Actas de transferencia metodológica y preparación del Staff de intervención de estudiante. |
| <b>II Ruta básica de entrenamiento</b>                                                                       | Ejecución del proceso curricular de fundamentación y desarrollo de habilidades, capacidades y competencias durante los primeros cuatro meses del programa, permitiendo el desarrollo de | <b>Informe Ruta Básica</b> que contiene: Seguimiento a jóvenes (estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y                                                                                                                            |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                           | fundamentación en habilidades del ser, aspectos básicos de comunicación en inglés aplicado al sector TI, fundamentos de programación, elementos básicos de frontend, JavaScript básico y bases de datos.                                                                                                  | módulos y anexo fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>III Ruta avanzada de entrenamiento</b> | Ejecución del proceso curricular de interiorización de habilidades, capacidades y competencias hasta el logro de un perfil de Desarrollador de Software Junior, con nivel aceptable de comunicación en inglés y habilidades del ser consistentes con las demandas del mercado laboral de la industria TI. | <b>Informe Ruta Avanzada</b> que contiene: Seguimiento a jóvenes estudiantes (estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y módulos, anexo fotográfico.       |
|  | <b>IV Ruta de profundización</b>          | Ejecución del proceso curricular de perfeccionamiento de las habilidades en las tres áreas de cara a la obtención de un perfil más integral                                                                                                                                                               | <b>Informe Ruta Profundización</b> que contiene: Seguimiento a jóvenes estudiantes (estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y módulos, anexo fotográfico. |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>V Evaluación y resultados del proceso de aprendizaje</b> | Revisión integral del proceso, análisis estadístico, cualitativo y cuantitativo del desarrollo en el tiempo efectivo de intervención, entrenamiento y formación. | <b>Informe Ruta Evaluación que contiene:</b> Informe de evaluación del proceso de formación en los aspectos de desempeño, aprendizaje, deserción y permanencia. Informa acompañamiento ocupacional bajo metodología, evidencia fotográfica. |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1. Resultados esperados**

Este proyecto representa una oportunidad invaluable que permite seguir transformando el panorama social y tecnológico de Barranquilla. Con el apoyo y colaboración del proveedor y el compromiso de la comunidad empresarial, se promueve un paso firme hacia un futuro más próspero para los jóvenes Barranquilleros y para la ciudad en su conjunto.

El impacto esperado no solo se refleja en la generación de empleo y en el crecimiento económico, sino también que Barranquilla se posicionará como un líder en innovación y desarrollo, además que fortalece el tejido social y económico de la ciudad. El Proyecto pretende establecer aspectos de vocacionalidad, características necesarias y procesos de inclusión en el mercado laboral TI por parte de los jóvenes Barranquilleros.

La relación comunidad-empresa-estado, constituye un motor desde el cual hacer realidad una visión de crecimiento y transformación, beneficiando a la comunidad y consolidando a Barranquilla como un modelo de éxito y desarrollo social.

**Equipo de trabajo**

| Rol                               | Cantidad | Perfil y experiencia                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinador administrativo</b> | 1        | Profesional en ciencias administrativas, económicas o afines, con mínimo 5 años de experiencia en puesta en marcha de operaciones corporativas TI, gestión de personal y gestión financiera. |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Líder Tech</b>                          | 1 | Ingeniero de sistemas, ingeniero de Software o afines, posgrado en gestión de proyectos con mínimo 5 años de experiencia en proyectos de desarrollo y mínimo 3 años de experiencia en liderazgo de equipos.                             |
|  | <b>Líder de aprendizaje</b>                | 1 | Profesional en ciencias humanas, sociales o administrativas, con posgrado en Educación, humanidades o afines, con mínimo 5 años de gerencia educativa y diseño curricular y mínimo 3 años de experiencia en liderazgo de equipos.       |
|  | <b>Analistas de mercadeo</b>               | 1 | Profesional en Mercadeo, Marketing, Administración, ingeniería o afines, con experiencia de mínimo 2 años en gestión de marca.                                                                                                          |
|  | <b>Profesionales Entrenadores TI</b>       | 4 | Profesionales en ingeniería de sistemas, ingeniería de software o afines, con mínimo 5 de experiencia en desarrollo de software y mínimo 1 año de experiencia en entrenamiento técnico en desarrollo de software.                       |
|  | <b>Profesionales intervención social</b>   | 2 | Psicólogo, trabajador social, profesional en Desarrollo familiar o afines, con mínimo 1 año de experiencia en intervención formativa y/o caracterización sociodemográfica, gestión de proyectos sociales o de intervención comunitaria. |
|  | <b>Profesores de inglés</b>                | 2 | Licenciado, profesionales en lenguas o profesionales con trayectoria en enseñanza de la lengua.                                                                                                                                         |
|  | <b>Profesional soporte infraestructura</b> | 1 | Técnico en electrónica, sistemas o afines con mínimo 2 años de experiencia de gestión de infraestructura tecnológica.                                                                                                                   |



FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual. | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.1 Obligaciones del Contratista:                                                             | <p><b>Administrativas, financieras y legales</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuar el cargue de los documentos a su cargo, en la Plataforma SECOP II; la evidencia para esta obligación será la captura del contrato electrónico donde se observe este hecho.</li><li>2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad; el contratista deberá presentar certificación del cumplimiento de la obligación suscrita por el representante legal.</li><li>3. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades relacionadas con el objeto del contrato; el contratista deberá presentar evidencia puntual del seguimiento y control de las actividades.</li><li>4. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa. Igualmente Informar oportunamente por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este; cuando aplique el contratista deberá adjuntar actas.</li><li>5. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, así como las actividades específicas del estudio previo, propuesta, contrato electrónico, anexo de condiciones contractuales, matriz de seguimiento del objeto contractual y todos los documentos que formen parte integral del contrato y que sean fuente de obligaciones, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato; como evidencia del cumplimiento de esta obligación el contratista deberá presentar informe consolidado para pago.</li><li>6. Participar activamente en las reuniones programadas por la supervisión sean presenciales o virtuales, y acoger las sugerencias, recomendaciones que se presenten y aprueben durante el mismo. Como evidencia el contratista deberá suscribir las actas correspondientes.</li><li>7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, para lo cual el contratista deberá entregar Certificado de confidencialidad.</li><li>8. Presentar las observaciones y recomendaciones que estime conveniente, si durante la ejecución del contrato se presenten dudas o diferencias, con la anticipación suficiente, con el fin de no entorpecer el desarrollo del contrato; estas deberán presentarse por escrito y deben ser aprobadas por el supervisor sin que esto represente cambios o modificación del contrato. En caso de que aplique se deberá suscribir acta de aprobación.</li><li>9. Para la ejecución del contrato, el proveedor deberá suscribir el acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993; como evidencia esta acta de inicio deberá estar cargada en la Plataforma Secop II en el módulo "Ejecución del contrato".</li></ol> |





FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

10. El contratista deberá garantizar el inicio de la operación y la terminación de este, en la fecha establecida por parte del Distrito, cumpliendo en su totalidad las actividades señaladas en el numeral 3.2.3. "Especificaciones del Objeto Contractual" del presente estudio previo, el contratista deberá presentar el informe consolidado para pago.
11. Cumplir con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales, durante la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente, lo cual se deberá acreditar mediante certificación a la fecha expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según sea el caso, esta certificación deberá estar acompañada por las planillas de pago, es decir presentar cada mes copia de la planilla unificada del pago de seguridad social, con la discriminación de aportes por persona. Dicha relación debe presentarse suscrita por el Representante Legal del contratista, para la aprobación del supervisor del contrato, como requisito previo para cada pago; como evidencia el contratista deberá presentar el certificado de parafiscales y planillas.
12. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda. Solo para el caso que aplique, el contratista deberá cargar en la Plataforma Secop II el Rut actualizado.
13. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del presente contrato, en el término máximo de diez (10) días contados a partir de la suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital, El contratista deberá cargar en la Plataforma Secop II la evidencia del pago de las estampillas.
14. Cumplir con la correcta ejecución presupuestal del contrato; el contratista deberá presentar informe de ejecución presupuestal.
15. Realizar la oportuna reclasificación en el régimen contributivo correspondiente, en el evento de cambio de este para la ejecución del contrato; solo para el caso que aplique el contratista deberá presentar el Rut donde se evidencie la reclasificación.
16. Para cada pago el contratista deberá presentar junto con su informe de gestión, las evidencias que sustenten el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales sean estas financieras, técnicas, administrativas, y legales, las cuales previo visto bueno de los profesionales de apoyo a la supervisión, en todo caso tanto el informe de gestión como las evidencias, productos o entregables, deberán estar revisados y aprobados por el supervisor del contrato, previo al cargue en la plataforma Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II; para lo cual el contratista deberá presentar el informe consolidado del periodo que corresponde.
17. Entrega de las hojas de vida del equipo de trabajo de acuerdo con el perfil requerido en el presente estudio previo, con sus respectivos soportes de estudios y experiencia, el cual deberá estar revisado y aprobado por el supervisor, además, el contratista deberá garantizar que se mantengan estos perfiles durante la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá presentar las hojas de vida del equipo vigente, con sus respectivos soportes. Para el caso de algún remplazo, el contratista deberá evidenciar que este cumpla con el mismo perfil que quedó establecido en el estudio previo.
18. Constituir y mantener vigente la garantía única que impone la celebración del presente Contrato, en los términos establecidos en el mismo; para lo cual el contratista deberá cargar en la plataforma Secop II las pólizas de acuerdo con la cláusula de garantías del contrato, junto con el recibo de pago, y para el caso de modificaciones al contrato, el contratista deberá mantenerlas actualizadas.
19. Considerando lo establecido en el artículo 615 del Estatuto Tributario y artículos 6 y 8 de la resolución 042 de 2020, si el contratista se encuentra obligado a realizar facturación electrónica, deberá presentar los documentos de cobro de conformidad a la normatividad previamente indicada.
20. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Obligaciones Específicas o Técnicas





FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

1. Cumplir con lo establecido en el numeral 3.2.3. del presente estudio previo. Las evidencias del cumplimiento de esta obligación serán de acuerdo lo señalado en el presente estudio previo teniendo en cuenta el periodo correspondiente, cumpliendo con cada uno de los entregables establecidos en el ítem “especificaciones del objeto contractual”.
2. Asegurarse que la población intervenida reciba en su totalidad las actividades según lo contemplado en la Propuesta técnica, estudio previo, contrato electrónico, anexo de condiciones contractuales y todos los documentos que hacen parte integral del contrato, para lo cual el contratista deberá entregar el informe consolidado para pago.
3. Presentación de la estructura operativa de la estrategia, que incluya Coordinador Administrativo, Líder Tech, Líder de aprendizaje, analistas de mercadeo, Profesionales entrenadores, Profesionales intervención social, Profesores de inglés, Profesional soporte infraestructura.
4. Presentación de la estructura operativa de la estrategia, que incluya Líder del proyecto, Equipo logístico de horarios, Gestor de Calidad Educativa, docentes, formadores, operadores logísticos, psicólogos, es decir personal de seguimiento y acompañamiento que desarrollaran las funciones establecidas bajo los lineamientos de la Oficina de calidad educativa de la Secretaría Distrital de Educación; para lo cual el contratista deberá entregar documento donde se relacione el equipo de trabajo, así mismo el cumplimiento de ejecutar el contrato con estos perfiles.
5. Garantizar la disponibilidad de condiciones administrativas, operativas, logísticas, técnicas, para el cumplimiento de las obligaciones que se requieran para el adecuado desarrollo de las actividades, para lo cual el contratista deberá entregar documento donde se evidencia que cuenta con la infraestructura física, tecnológica, equipo de trabajo (administrativo y operativo) y la logística, este documento forma parte del informe de gestión.
6. Construir un archivo digital de todos los soportes de la ejecución del contrato para conservarlo durante el periodo de ejecución del contrato, de fácil manejo y organizado con toda la documentación inherente a la ejecución de este, para lo cual el contratista deberá presentar una certificación que dé cuenta del cumplimiento de esta obligación, sin detrimento de validación en campo por parte del supervisor y/o su equipo de apoyo, en este caso se suscribirá acta de la visita técnica.
7. La información relacionada producto de la ejecución del contrato debe estar a disposición del supervisor, siempre que sea requerida y exclusivamente para efectos del cumplimiento del contrato y al finalizar la ejecución deberá ser entregada a la entidad. El supervisor deberá requerir por escrito esta solicitud, así mismo el contratista deberá dar respuesta por escrito a este requerimiento.
8. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información.
9. La propiedad de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato es exclusiva propiedad del DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, quien podrá utilizarlos indefinidamente, difundirlos y divulgarlos cuando lo estime necesario sin contraprestación alguna a favor del CONTRATISTA, para lo cual el contratista deberá presentar Certificado de compromiso.
10. El contratista podrá conservar una copia de los resultados, informes y documentos producidos, sin que pueda reproducirlos, difundirlos o entregarlos a terceras personas sin autorización de EL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, para lo cual el contratista deberá presentar Certificado de compromiso.
11. EL CONTRATISTA deberá contar con un registro fotográfico digital de todas las actividades desarrolladas y ponerlas a disposición del DISTRITO DE BARRANQUILLA, cuando sean requeridos, para lo cual el contratista deberá contar con una Galería de registros fotográficos, debidamente rotulados por actividad, fecha.



**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>12. Entregar el cronograma de actividades o Plan Operativo de Actividades (POA), a los 15 días calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio, el cual deberá cumplir con los siguientes presupuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Deberá ser elaborado con la participación del supervisor del contrato, el técnico designado de la Oficina de Calidad Educativa, el representante legal del proveedor, el técnico designado por el proveedor.</li> <li>Deberá estar suscrito por el representante legal del proveedor, el técnico designado por parte del proveedor, el supervisor del contrato y el técnico designado por parte de la Oficina de Calidad Educativa de la Secretaría Distrital de Educación.</li> <li>El cronograma de actividades podrá ser ajustado de acuerdo con las circunstancias de tiempo, modo y lugar, teniendo en cuenta las condiciones presentadas durante la ejecución de la propuesta, este ajuste deberá estar motivado y aprobado por las partes mediante acta de reunión técnica.</li> <li>El cronograma de actividades o Plan Operativo de Actividades (POA) deberá estar aprobado por la supervisión a fin de ser ejecutado. Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá presentar el cronograma de actividades, el cual deberá incluir acta de creación y aprobación.</li> </ol> <p>13. El contratista deberá entregar tramitada la matriz de seguimiento de ejecución contractual, cada fin de mes, de acuerdo al instructivo, ésta matriz de seguimiento forma parte integral del informe de ejecución, esta deberá contener las evidencias que correspondan al periodo de su diligenciamiento que den muestra del cumplimiento de las obligaciones que le apliquen, de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el supervisor, esta matriz deberá estar revisada por el supervisor y el equipo de profesionales de apoyo a la supervisión con su respectivo visto bueno, en todo caso la matriz deberá estar aprobado por el supervisor del contrato, a fin de ser cargado en la Plataforma Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II. Esta matriz de seguimiento deberá ser enviada al supervisor debidamente suscrita por el representante legal.</p> <p>14. Presentar las actas de reunión técnica o administrativa, debidamente suscritas por los asistentes y las observaciones, novedades y tareas, que se hayan sucedido, las cuales formarán parte integral de los documentos del contrato y de la supervisión;"</p> <p>15. Atender y responder las observaciones o aclaraciones que solicite el supervisor del contrato durante los tres (3) días hábiles siguientes al requerimiento;</p> <p>16. Entregar con cada informe de supervisión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato, para lo cual el contratista deberá presentar un Plan de comunicaciones.</p> |
| <b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> <li>3. Revisión y aprobación de las hojas de vida del equipo de trabajo del proveedor.</li> <li>4. Por cada informe técnico de gestión del contratista, el supervisor deberá cargar en el Secop II el informe de Gestión de la supervisión, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Supervisión del Distrito de Barranquilla.</li> <li>5. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA.</li> <li>6. Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos.</li> <li>7. Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.</li> <li>8. Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar.</li> <li>9. Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Manual de Contratación y supervisión del Distrito de Barranquilla.</li> <li>10. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

| <p><b>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b></p> | <p>De acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los contratos de prestación de servicios son los que se celebran para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.</p> <p>El artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007 plantea que se utilizará la modalidad de selección de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. Lo anterior pone la limitante para trabajos artísticos que solo puedan ser desarrollados por personas naturales.</p> <p>El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2013, señala que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y define que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>Además, por vía jurisprudencial, se ha reiterado que el contrato de prestación de servicios puede celebrarse tanto con personas naturales como jurídicas. Al respecto, el Consejo de Estado se pronunció manifestando que " el contrato de prestación de servicios tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones; su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad. (...)" (Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. C.P. Flavio Augusto Rodríguez Arce., sentencia del 23 de noviembre de 2005. No de radicación 11001-03-06-000-2005-01693-00 (1693).</p> |                                                    |                    |                                   |                        |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|-------|---|-----------------|----------------------------------------------------|----|------|-----------------|---|--|--------------|--|--|--|--|------------------------|
| <p><b>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</b></p>          | <p>El valor del Contrato Electrónico corresponde a la suma de: <b>DOS MIL MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.000)</b> M/L, Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Los cuales se discriminan de la siguiente manera: Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión la suma de: <b>MIL SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$1.680.672.269) M/L y EL DIECINUEVE POR CIENTO (19%) CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - I.V.A., se discrimina de la siguiente manera TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$319.327.731) M/L.</b></p> <table border="1" data-bbox="558 1409 1352 1633"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Capítulo/ Artículo</th> <th>Descripción del Capítulo/Artículo</th> <th>Dep</th> <th>Tipo Fuente</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="3">2.3.2.02.02.009</td> <td>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</td> <td rowspan="3">05</td> <td rowspan="3">ICLD</td> <td rowspan="2">\$2.000.000.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL</b></td> <td><b>\$2.000.000.000</b></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ítem                                               | Capítulo/ Artículo | Descripción del Capítulo/Artículo | Dep                    | Tipo Fuente | Valor | 1 | 2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 05 | ICLD | \$2.000.000.000 | 2 |  | <b>TOTAL</b> |  |  |  |  | <b>\$2.000.000.000</b> |
| Ítem                                                                             | Capítulo/ Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción del Capítulo/Artículo                  | Dep                | Tipo Fuente                       | Valor                  |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| 1                                                                                | 2.3.2.02.02.009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 05                 | ICLD                              | \$2.000.000.000        |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| 2                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                    |                                   |                        |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| <b>TOTAL</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                    |                                   | <b>\$2.000.000.000</b> |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| <p><b>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</b></p>                   | <table border="1" data-bbox="672 1764 1239 1835"> <tr> <td>Número:</td> <td>202500116</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td><b>\$2.000.000.000</b></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número:                                            | 202500116          | Valor:                            | <b>\$2.000.000.000</b> |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| Número:                                                                          | 202500116                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                    |                                   |                        |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |
| Valor:                                                                           | <b>\$2.000.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                    |                                   |                        |             |       |   |                 |                                                    |    |      |                 |   |  |              |  |  |  |  |                        |



Código: MA-GC-F-018

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <div>Autorizados por</div> <div>Jefe de la Oficina<br/>Presupuesto Secretaría<br/>Distrital de Hacienda.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                           | <b>Nota:</b> Este servicio no se encuentra en las exclusiones estipuladas en el artículo 476 del Estatuto Tributario, por consiguiente, se encuentra gravado con el Impuesto al Valor Agregado (IVA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b> | <p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Especificaciones técnicas.</li><li>• Análisis del sector.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</b>                                   | <p>La forma de pago del contrato será la siguiente: El Distrito de Barranquilla, pagará al contratista la suma de DOS MIL MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.000) M/L, Incluido Iva, mediante:</p> <p>1. <b>Un primer pago a corte 15 de marzo de 2025</b>, por valor de SETECIENTOS MILLONES DE PESOS (\$700.000.000) M/L, Incluido Iva, previa suscripción del Acta de inicio, Informe de gestión del contratista, Certificado de Gestión del Supervisor, Certificado de encontrarse al día con el pago de Seguridad Social y Parafiscales junto con las planillas, el cual deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal o el Representante Legal y contador, Factura, pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> <p>El informe de gestión del contratista deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Matriz de seguimiento contractual debidamente diligenciada, con las evidencias que corresponden desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de marzo de 2025, y las evidencias de las obligaciones que le apliquen en este periodo.</li><li>b. Cronograma de actividades o Plan Operativo de Actividades (POA) debidamente aprobado por el supervisor</li><li>c. Hojas de vida del equipo de trabajo con sus respectivos soportes.</li><li>d. Presentar en un documento la estructura operativa de la estrategia, que incluya Coordinador Administrativo, Líder Tech, Líder de aprendizaje, analistas de mercadeo, Profesionales entrenadores, Profesionales intervención social, Profesores de inglés, Profesional soporte infraestructura.</li><li>e. Informe Alistamiento que contiene, Descripción General de Actividades, Relación Talento Humano contratado (15), evidencia fotográfica, matrícula hasta máximo 200 jóvenes estudiantes, inducción y cronograma.</li><li>f. Actas de transferencia metodológica y preparación del Staff de intervención de estudiantes.</li></ol> <p>2. <b>Un segundo pago a corte 20 de mayo de 2025</b>, por valor de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$500.000.000) M/L, Incluido Iva, Informe de gestión del contratista, Certificado de Gestión del Supervisor, Certificado de encontrarse al día con el pago de Seguridad Social y Parafiscales junto con las planillas, el cual deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal o el Representante Legal y contador, Factura. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> <p>El informe de gestión del contratista deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Matrices de seguimiento contractual debidamente diligenciada, con las evidencias de las obligaciones que correspondan para este periodo.</li></ol> |

Versión 1.2

Fecha de aprobación: 31/01/2024



### FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>b. Informe Ruta Básica que contiene: Seguimiento a jóvenes Estudiantes a través de la plataforma Moodle (Estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y módulos y anexo fotográfico.</p> <p>3. <b>Un tercer pago a corte 19 de agosto de 2025</b>, por valor de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000) M/L, Incluido Iva, Informe de gestión del contratista, Certificado de Gestión del Supervisor, Certificado de encontrarse al día con el pago de Seguridad Social y Parafiscales junto con las planillas, el cual deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal o el Representante Legal y contador, Factura. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> <p>El informe de gestión del contratista deberá contener:</p> <p>a. Matrices de seguimiento contractual debidamente diligenciada, con las evidencias de las obligaciones que correspondan para este periodo.</p> <p>b. Seguimiento a jóvenes Estudiantes a través de la plataforma Moodle (Estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y módulos, anexo fotográfico.</p> <p>4. <b>Un pago final</b>, una vez ejecutado el 100% de las actividades contractuales, previo cumplimiento del plazo del contrato, por valor de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000) M/L, Incluido Iva, Informe de gestión del contratista, Certificado de Gestión del Supervisor, Certificado de encontrarse al día con el pago de Seguridad Social y Parafiscales junto con las planillas, el cual deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal o el Representante Legal y contador, Factura. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> <p>El informe de gestión del contratista deberá contener:</p> <p>a) Matrices de seguimiento contractual debidamente diligenciada, con las evidencias de las obligaciones que correspondan para este periodo.</p> <p>b) Seguimiento a jóvenes Estudiantes a través de la plataforma Moodle (Estudiantes Activos, Seguimiento y Asistencia), reporte de evaluaciones de desempeño, análisis de deserción y permanencia, informe avances por áreas y módulos, anexo fotográfico</p> <p>c) Informe de evaluación del proceso de formación en los aspectos de desempeño, aprendizaje, deserción y permanencia. Informa acompañamiento ocupacional bajo metodología, evidencia fotográfica.</p> |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.6.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS</b>                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Propuesta dejando constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA y declaración de no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades y si su facturación es electrónica</li><li>2. Cédula de Ciudadanía del representante legal</li><li>3. Certificado de existencia y representación legal de la entidad, no superior a 30 días calendarios de expedición.</li><li>4. Estatutos de conformación de la sociedad.</li><li>5. Acta de autorización para suscribir el contrato (en caso de que se requiera)</li><li>6. Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. En caso de que la entidad cuente con revisor fiscal, este deberá aportar los siguientes documentos: cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, no superior a tres meses.</li> <li>8. Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) actualizado, con fecha de generación no superior a 30 días calendarios.</li> <li>9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal y de la persona jurídica</li> <li>10. Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del representante legal y de la persona jurídica</li> <li>11. Consulta de medidas correctivas expedida por la Policía Nacional del representante legal</li> <li>12. Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del representante legal.</li> <li>13. Certificado de Medidas Correctivas del Representante Legal expedido por la Policía Nacional</li> <li>14. Certificado de Inhabilitaciones por la comisión de Delitos Sexuales contra Menores de Edad expedido por la Policía Nacional.</li> <li>15. Certificado de no encontrarse inscrito en Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM del Representante Legal.</li> <li>16. Formato Único de hoja de vida de persona jurídica.</li> <li>17. Copia de los contratos conforme a lo solicitado en el numeral 3.6.1.2. del presente estudio previo.</li> <li>18. Constancia de estar registrado en el RUES debidamente actualizado.</li> </ol> |
| <b>3.6.1.2 Experiencia</b>                           | <p>Persona jurídica que reúna las condiciones de idoneidad, para prestar el servicio requerido, acreditando que suscribió y ejecutó a entera satisfacción tres (03) contratos cuyas actividades contengan intervención a población educativa. Para tales fines, la persona jurídica deberá aportar los contratos o las certificaciones correspondientes debidamente suscritas por la entidad contratante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b> | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.8 Garantías:</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------|---|--|--|--|----|----|--------------|--|---|--|--|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|---|------------------------------------------------------|----------------------|--|--|---|--|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|--|------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Garantía</th><th>PRE-CONTRACTUAL</th><th>CONTRACTUAL</th><th>POST-CONTRACTUAL</th><th>APLICA</th><th>Porcentaje (%)</th><th>Plazo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Seriedad de la oferta</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td>NA</td></tr> <tr> <td>Cumplimiento</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>10</td><td>Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</td></tr> <tr> <td>Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>5</td><td>Por el plazo de Ejecución del contrato y 3 años mas.</td></tr> <tr> <td>Calidad del servicio</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td>10</td><td>Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</td></tr> <tr> <td>Seguro de responsabilidad civil.</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>200 SMLMMV</td><td>Por el plazo de Ejecución del contrato y un mes más</td></tr> </tbody> </table> | Garantía                          | PRE-CONTRACTUAL  | CONTRACTUAL | POST-CONTRACTUAL | APLICA                                                         | Porcentaje (%) | Plazo | Seriedad de la oferta | X |  |  |  | 10 | NA | Cumplimiento |  | X |  |  | 10 | Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. | Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. |  | X |  |  | 5 | Por el plazo de Ejecución del contrato y 3 años mas. | Calidad del servicio |  |  | X |  | 10 | Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. | Seguro de responsabilidad civil. |  | X |  |  | 200 SMLMMV | Por el plazo de Ejecución del contrato y un mes más |
| Garantía                                                                                                                                                                | PRE-CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONTRACTUAL                       | POST-CONTRACTUAL | APLICA      | Porcentaje (%)   | Plazo                                                          |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| Seriedad de la oferta                                                                                                                                                   | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                  |             | 10               | NA                                                             |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| Cumplimiento                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                 |                  |             | 10               | Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                 |                  |             | 5                | Por el plazo de Ejecución del contrato y 3 años mas.           |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| Calidad del servicio                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | X                |             | 10               | Por el plazo de Ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| Seguro de responsabilidad civil.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                 |                  |             | 200 SMLMMV       | Por el plazo de Ejecución del contrato y un mes más            |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>                                                                                                                                | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Margarita Araujo Castro           |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
|                                                                                                                                                                         | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 49.730.927                        |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
|                                                                                                                                                                         | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Profesional Especializado         |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
|                                                                                                                                                                         | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Secretaría Distrital de Educación |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |
| <b>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b>                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                  |             |                  |                                                                |                |       |                       |   |  |  |  |    |    |              |  |   |  |  |    |                                                                |                                                                       |  |   |  |  |   |                                                      |                      |  |  |   |  |    |                                                                |                                  |  |   |  |  |            |                                                     |



Código: MA-GC-F-018

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.10 Plazo de Ejecución del Contrato</b>                                              | EL plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3.11 Liquidación del Contrato</b>                                                     | <p>El contrato podrá ser liquidado de común acuerdo por las partes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y la Ley 80 de 1993. Si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, se practicará la liquidación unilateral por el Distrito, conforme a la Ley 80 de 1993.</p> <p>El plazo máximo para la liquidación del contrato será entonces de máximo 4 meses siguientes a la finalización del contrato, en cualquiera de sus modalidades</p> |
| <b>3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FIRMA:</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                           | <b>MARÍA DEL PILAR PERTUZ MATTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CARGO:</b>                                                                            | <b>Jefe de la Oficina de Calidad Educativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Proyectó:</b>                                                                         | Grace Gonzalez Correa, Abogado Externo, Secretaría Distrital de Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Revisó</b>                                                                            | Astrid Arroyo Castillo, Asesora de Despacho, Secretaría Distrital de Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

| 2                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                             | No.                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                      | General                                                                                                                                                                                       | Clase                                              |
| Externo                                                                                                                                      | Externo                                                                                                                                                                                       | Fuente                                             |
| Ejecución                                                                                                                                    | Ejecución                                                                                                                                                                                     | Etapas                                             |
| Económicos                                                                                                                                   | De la Naturaleza                                                                                                                                                                              | Tipo                                               |
| Inflación, fluctuación de precios generando ajustes durante la ejecución del contrato en el costo de                                         | Condiciones climáticas o ambientales extremas tales como: Fuertes lluvias, terremotos, huracanes.                                                                                             | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) |
| Afectación del equilibrio económico del contrato a causa del incremento del precio de mano de obra, bienes y servicios necesarios, generando | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.<br>2. Posibles daños en la integridad física de los contratistas.                                                        | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |
| 2                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                             | Probabilidad                                       |
| 3                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                             | Impacto                                            |
| 5                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                             | Valoración del riesgo                              |
| Medio                                                                                                                                        | Medio                                                                                                                                                                                         | Categoría                                          |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                  | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                   | ¿A quién se le asigna?                             |
| Recopilación de comportamiento histórico de salarios y revisión de las especificaciones técnicas del objeto del contrato.                    | 1. Revisión de los informes meteorológicos para verificar las programaciones de las actividades contractuales.<br>2. Desarrollar plan de contingencia ante eventuales condiciones climáticas. | Tratamiento/Controles a ser implementados          |
| 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                             | Probabilidad                                       |
| 1                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                             | Impacto                                            |
| 2                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                             | Valoración del                                     |
| Bajo                                                                                                                                         | Bajo                                                                                                                                                                                          | Categoría                                          |
| Si                                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                                            | ¿Afecta la ejecución del                           |
| Contratista/Entidad Estatal                                                                                                                  | Contratista/Entidad Estatal                                                                                                                                                                   | Persona responsable                                |
| En la ocurrencia del evento                                                                                                                  | Desde el inicio del evento.                                                                                                                                                                   | Fecha estimada en que                              |
| Al terminar la ejecución del                                                                                                                 | Al terminar la ejecución del                                                                                                                                                                  | Fecha estimada en que                              |
| Análisis de las tarifas/honorarios, teniendo en cuenta estadísticas y                                                                        | Implementación de medidas preventivas, correctivas o de mitigación y 1                                                                                                                        | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     |
| Cuando se presente el                                                                                                                        | Cuando se presente el                                                                                                                                                                         | Periodicidad                                       |



| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                                                                                                                                                           | General                                                                                                                                                                                                                                                                               | General                                                                                                                                                                                               | General                                                                                                                                                                                                                                |
| Interno                                                                                                                                                                                                                                                                           | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                               | Externo                                                                                                                                                                                               | Interno                                                                                                                                                                                                                                |
| Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ejecución                                                                                                                                                                                             | Ejecución                                                                                                                                                                                                                              |
| Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                     | Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operacionales                                                                                                                                                                                         | Financieros                                                                                                                                                                                                                            |
| No se presentan las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su                                                                                                                                                                                   | Desistimiento sin justa causa por parte del contratista para la legalización del contrato.                                                                                                                                                                                            | Retiro temporal o permanente del prestador del servicio sin justa causa durante la ejecución del                                                                                                      | Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentran dentro de los                                                                                                                              |
| 1. No se realiza el proceso de contratación. 2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de cronogramas para el proceso de contratación. 3.                                                                                                                         | Retrasos en el proceso de contratación.                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Retrasos en la ejecución del contrato.<br>2. Posible suspensión o cesión del contrato.                                                                                                             | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas. 2. Afectación financiera del contrato. 3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo.                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Alto</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                           | Contratista                                                                                                                                                                                           | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Establecer plazos claros en el pliego de condiciones de modo que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato. 2. Requerir continuamente al adjudicatario durante la etapa precontractual que allegue la documentación y sus pólizas. | 1. Establecer plazos claros para el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.<br>2. Requerir continuamente al adjudicatario durante la etapa precontractual que allegue la documentación y sus pólizas.<br>3. De ser necesario y en los | 1. Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado o conforme particularidades de la situación.<br>2. De ser posible, gestionar la cesión del contrato. | 1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago. 2. Reuniones con las partes interesadas en donde se reporte el estado actual de las cuentas. |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                | No                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sí                                                                                                                                                                                                    | Sí                                                                                                                                                                                                                                     |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad Estatal                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad Estatal                                                                                                                                                                                       | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                            |
| Una vez suscrito el                                                                                                                                                                                                                                                               | A partir de la etapa de                                                                                                                                                                                                                                                               | A partir del cumplimiento de                                                                                                                                                                          | Desde el inicio de ejecución                                                                                                                                                                                                           |
| Una vez se legalice                                                                                                                                                                                                                                                               | Una vez se legalice                                                                                                                                                                                                                                                                   | A la terminación de la                                                                                                                                                                                | Al terminar la ejecución del                                                                                                                                                                                                           |
| Seguimiento a la legalización y perfeccionamiento del                                                                                                                                                                                                                             | Seguimiento a la legalización y perfeccionamiento del                                                                                                                                                                                                                                 | Verificación del cumplimiento contractual.                                                                                                                                                            | Seguimiento de las evidencias de pagos.                                                                                                                                                                                                |
| En hito(s) de la contratación                                                                                                                                                                                                                                                     | En hito(s) de la contratación                                                                                                                                                                                                                                                         | mensual                                                                                                                                                                                               | De acuerdo con la forma de                                                                                                                                                                                                             |





| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                                                                                                                                                                      | General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | General                                                                                                                                                                                                                                                    | General                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Externo                                                                                                                                                                                                                                                    | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Todas                                                                                                                                                                                                                                                      | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Regulatorios                                                                                                                                                                                                                                               | Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Situaciones de inseguridad social y/o antecedentes de delincuencia que tengan impacto en el desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                         | Cambios en la situación política y/o alteraciones de orden público como: huelgas, manifestaciones,                                                                                                                                                                                                                                                  | Cambios regulatorios de carácter normativo nacional y/o distrital que afecten la prestación del servicio.                                                                                                                                                  | El proveedor no ejecuta las actividades y obligaciones contractuales de manera satisfactoria.                                                                                                                                                                                         |
| 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.                                                                                                                                                                                                                         | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sobrecostos de carácter tributario que puedan generar un incremento en las estimaciones de la estructura del servicio.                                                                                                                                     | 1. Incumplimiento total o parcial del contrato.<br>2. En caso de ser necesario, la Entidad Estatal podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento                                                                                                                                   |
| 2. Inconformidad/Afectación de contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                 | Inconformidad de contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | lo que impide su finalización                                                                                                                                                                                                                              | la garantía de cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                       | Alto                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Recopilar antecedentes e información estadística a partir de fuentes oficiales durante la etapa precontractual y contractual, sobre la posibilidad de ocurrencia de incidentes de inseguridad con el fin de advertir oportunamente sobre su interferencia en el desarrollo del contrato y | 1. Recopilar antecedentes e información estadística a partir de fuentes oficiales durante la etapa precontractual y contractual, sobre la posibilidad de ocurrencia de hechos de alteraciones de orden público en el lugar de desarrollo de actividades con el fin de advertir oportunamente sobre su interferencia en el desarrollo del contrato y | 1. Realizar análisis de sensibilidad a posibles cambios en las condiciones regulatorias para evaluar como estos pueden afectar las estimaciones del presupuesto del servicio.<br>2. Las partes deben conocer, acatar e implementar la normatividad técnica | 1. Estricto y permanente acompañamiento y seguimiento por parte del supervisor en el desarrollo de las actividades asignadas, exigiendo el cumplimiento de las obligaciones del contratista, recurriendo de ser necesario a las medidas sancionatorias.<br>2. Elaboración de actas de |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                       | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Si                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                                                                                                                                                                                                         | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                | Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Desde el inicio de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                 | Desde el inicio de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desde el inicio de la Etapa                                                                                                                                                                                                                                | Desde el inicio de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A la terminación de la                                                                                                                                                                                                                                                                       | A la terminación de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Al terminar la ejecución del                                                                                                                                                                                                                               | A la terminación de la                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mediante una continua comunicación entre el contratista/supervisor y a                                                                                                                                                                                                                       | Mediante una continua comunicación entre el contratista/supervisor y a                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estar al día con la vigencia de la normatividad que regula la materia y las                                                                                                                                                                                | Informes de supervisión e informe de gestión de actividades.                                                                                                                                                                                                                          |
| Cuando se presente el                                                                                                                                                                                                                                                                        | En la etapa de planeación y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mensual/Cada vez que se                                                                                                                                                                                                                                    | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                                                                                                                                                                                                                                         | 11                                                                                                                                                                                                                         |
| General                                                                                                                                                                                                                                    | General                                                                                                                                                                                                                    |
| Externo                                                                                                                                                                                                                                    | Interno                                                                                                                                                                                                                    |
| Ejecución                                                                                                                                                                                                                                  | Ejecución                                                                                                                                                                                                                  |
| Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                                         | Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                         |
| Emergencias sanitarias, consecuencias de epidemias o pandemias                                                                                                                                                                             | No aplicación durante la ejecución del contrato de las políticas públicas de la Entidad Estatal contratante,                                                                                                               |
| 1. Retrasos en la ejecución del contrato. 2. Posible suspensión del contrato. 3. Incumplimiento parcial o total del contrato.                                                                                                              | 1. Incumplimiento de los fines institucionales.<br>2. Aplicación de garantías en los casos que aplique.                                                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Alto</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                | Contratista                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Implementar todos los controles de bioseguridad necesarios establecidos por las autoridades. 2. En caso crítico se puede optar por la suspensión de las actividades para evitar y prevenir contagios y realización de pruebas clínicas. | Revisar que los documentos del proceso de contratación estén alineados con los objetivos de las <u>política pública</u> de la Entidad Estatal contratante, otras Entidad Estatales regulatorias o del Gobierno en general. |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Bajo</b>                                                                                                                                                                                                                |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                         | Sí                                                                                                                                                                                                                         |
| Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                     | Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                     |
| Cuando se presente el                                                                                                                                                                                                                      | Desde el inicio de ejecución                                                                                                                                                                                               |
| A la terminación de la                                                                                                                                                                                                                     | A la terminación de la                                                                                                                                                                                                     |
| Seguimiento al cumplimiento de las normas de bioseguridad                                                                                                                                                                                  | Seguimientos periódicos de verificación sobre el cumplimiento de las                                                                                                                                                       |
| Permanente                                                                                                                                                                                                                                 | Permanente                                                                                                                                                                                                                 |